

情報管理に関するガイドライン

上牧町立上牧第三小学校

1 目的

本ガイドラインは、上牧第三小学校（以下、本校とする）が児童の人権を尊重し、安全かつ効果的な学習活動ができるようにすることと、地域に開かれた学校づくりを推進していくことを目的に、インターネットを含めた様々な情報を活用した教育活動を行う際の個人情報の保護、セキュリティの確保、著作権への配慮事項を示すものである。

2 個人情報の保護

以下に示す情報を個人情報と位置づけ、本校ホームページに公開しない。

(1) 個人情報の保護【児童】

- ①児童個人の名前・本籍・出身地・住所・大字・電話番号・生年月日・性別・家族構成
- ②児童個人の学籍及び成績に関する情報
- ③児童の個人写真
- ④その他、個人を特定する情報

(2) 個人情報の保護【職員及び関係者】

- ①職員及び関係者の名前・性別を掲載する場合は、最小限に留める。
- ②職員及び関係者の写真・本籍・出身地・住所・大字・電話番号・生年月日・家族構成・その他個人を特定する情報は掲載しない。

(3) 基本方針

人権を尊重し、安全を確保する観点から、インターネットを活用した教育活動を行う際には、奈良県教育委員会から出された『インターネットの教育利用に関するガイドライン』及び、本校ガイドラインに沿って、個人情報の保護に努めていくものとする。

(4) 留意事項

学校行事の紹介、児童の制作作品の紹介、活動成果の紹介など、校長が必要と判断した場合は、以下の範囲内において掲載する事ができる。

①写真

児童や職員及び関係者の写真を掲載する際には、個人が特定できないようにすること。

②作品

児童の作品については、個人が特定できないようにし、教育活動の過程において制作されたものに限ること。

③意見・主張・感想等

児童の意見・主張・感想等については、個人が特定できないようにすること。

3 ホームページにおける管理運用

(1) 作成

本校ホームページについては、各担当と協議しながら、メディア・情報・統計教育担当が作成する。

(2) 内容

本校の沿革、教育方針及び研究概要等を中心に据え、上記の個人情報に抵触しないように、児童の様子や当月の予定といった最新の情報を定期的に更新していくように努める。

(3) 危機管理体制

公開された内容に不備がある場合は、管理職と相談したうえ、速やかに必要な措置を取る。

(4) リンク

本校からのリンク及び本校へのリンクについては、教育的な効用が認められたものに限る。

4 セキュリティーの確保

インターネットを安心して利用するために、安全対策（以下「セキュリティー」）を確保していくようにする。

(1) 指導体制

児童がインターネットを利用する際には、担当教員の管理のもとで行う。

(2) コンテンツの制限

教育活動にふさわしくない内容、及び児童にとっての有害な内容（コンテンツ）を遮断する環境整備を整える。

5 著作権

- (1) ホームページの著作権は、すべて上牧町立上牧第三小学校が有する。よって、文章や写真等著作物に関する権利は、本校に属するものとする。

Copyright(c) 2008 上牧第三小学校 All right reserved.

この作品は、本校児童の著作物です。無断で配布、転用、加工する事を禁じます。

6 児童のインターネットの利用

(1) 目的

児童の情報活用能力の育成を図り、各教科及び総合的な学習の視点から、教育の推進がより効果的に行われることを目的とする。

(2) ネットワーク利用におけるモラル

個人情報を掲載することの危険性やネットワーク利用におけるモラルや基本的なマナーについての指導を深める。

(3) 送受信される情報の管理

授業でインターネットの記事を送受信する場合は、以下の内容は避け、教員の適正な指導の下で行う。

- ① 個人情報
- ② メールマガジン・オークション・ショッピング・チャット・SNS
- ③ 有害情報の閲覧
- ④ 掲示板への投稿
- ⑤ 他人の名誉、及びプライバシーを損なうおそれのある情報
- ⑥ 虚偽の情報
- ⑦ 著作権や知的所有権に関わる法律に違反した行為
- ⑧ 営利目的での利用
- ⑨ その他、教育活動にふさわしくない情報

7 その他の情報管理

(1) 児童の写真

- ①児童の写真を学級（学年）通信・文集・その他多数の人の目に触れるものに掲載する場合は、教育上適切と判断した場合にのみ行う。

(2) 児童の作品

- ①児童の作品を学級（学年）通信・文集・その他多数の人の目に触れるものに掲載する場合は、教育上適切と判断した場合にのみ行う。
②児童の作品を無断で修正しない。

(3) 児童の成績や各種調書

- ①法律や規則で定められているものを除き、本校職員以外に公開しない。

(4) 児童の個人情報

- ①名前・住所・電話番号・保護者名等は、関係者以外に教えない。
②学校で発行する各種印刷物に、不必要な個人情報は掲載しない。

(5) メールの取り扱い

- ①本校のメールアドレスは、公開しない。
- ②学校宛のメールは、管理職及び事務が管理し、職員がその内容を把握できることとする。
- ③受信送信双方において、個人情報に関する内容は、メールを使用しない。

8 その他

本ガイドラインは、全職員による協議と学校長の判断により、常に検討を加えていくものとする。

2008. 2010. 2016. 上牧町立上牧第三小学校 策定・改訂